

e – Tax Invoice

โดยสันทนา สักดิสุทธยาคม

2 พฤศจิกายน 2568

e – Tax Invoice หรือ ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ คือเอกสารใบกำกับภาษีที่จัดทำในรูปแบบดิจิทัล แทนการใช้กระดาษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ลดปัญหาในการจัดการข้อมูล หรือเอกสารที่อยู่ในรูปกระดาษ เพิ่มความสะดวกในการจัดเก็บเอกสารและค้นหาเอกสาร ส่งข้อมูลได้รวดเร็วและปลอดภัย
- สนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลของรัฐบาล และสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัยให้กับองค์กรเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวง ฉบับที่ 384 (พ.ศ.2565 ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานหรือหนังสือ ด้วยกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ.2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 – ฉบับที่ 4)
3. ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อขายสินค้าและบริการ (ชมธอ.3-2560)

e – Tax Invoice มี 2 แบบคือ

1. e – Tax Invoice & e- Receipt

- เหมาะสำหรับธุรกิจทุกขนาด (ไม่จำกัดรายได้)
- จัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF, PDF/A- 3 หรือ XML
- ต้องมีลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- ส่งข้อมูลให้กรมสรรพากรผ่าน 3 ช่องทาง

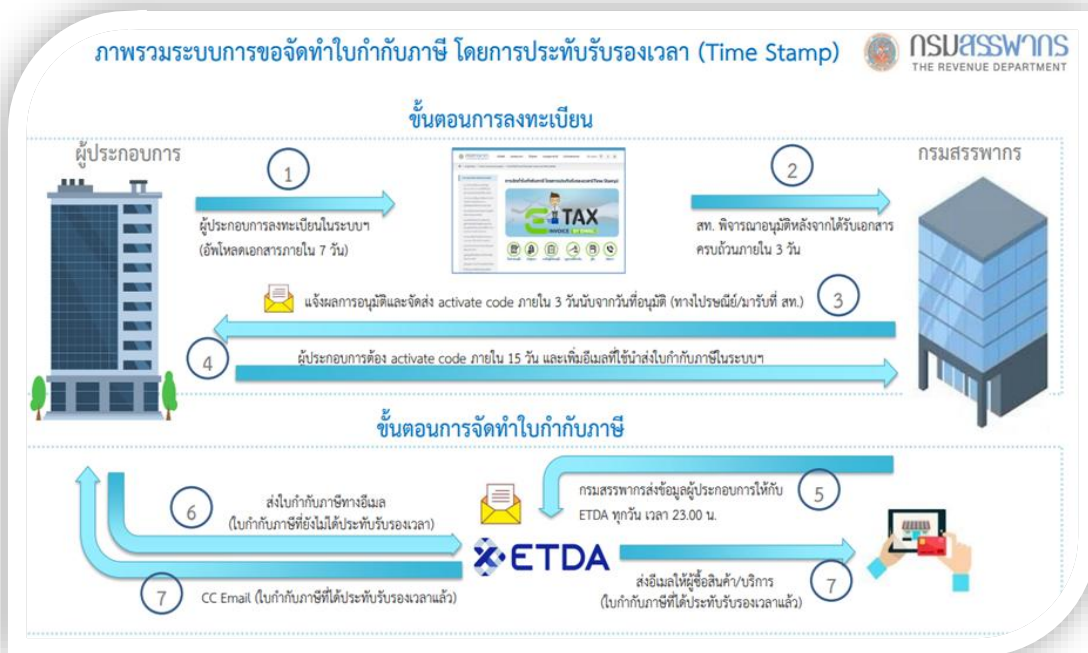
- **Web Upload** หรือการนำส่งข้อมูลวิธีอัปโหลด เป็นการนำส่งข้อมูลให้กับ กรมสรรพากรด้วยตัวเอง (Upload File) ในรูปแบบ XML ให้แก่กรมสรรพากร ผ่านเว็บไซต์ Etax.rd.go.th
- **Host to Host** สำหรับผู้ประกอบการที่มีข้อมูลจำนวนมาก (ไม่น้อยกว่า 500,000 ฉบับต่อเดือน) และต้องอยู่ในการกำกับดูแลของกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ โดยต้องจัดทำระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างกันตามมาตรฐาน ebXML และต้องยื่นคำขออนุมัติต่อกรมสรรพากรด้วย
- **Service Provider** หรือผู้ให้บริการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้ให้บริการส่ง ข้อมูลที่สรรพากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองซึ่งกลุ่มนี้จะเป็นทางเลือกสำหรับผู้ที่ไม่ต้องการลงทุนหรือพัฒนาระบบงานด้วยตนเอง



2. e – Tax Invoice by Email หรือ e-Tax Invoice by Time Stamp

- เหมาะสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก (รายได้ไม่เกิน 30 ล้านบาทต่อปี)
- จัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF/A-3 หรือข้อมูล XML

- ใช้การประทับรับรองเวลา (Time Stamp) จาก ETDA
- ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร โดยอัตโนมัติ



เนื่องจากหลักการของการออกใบกำกับภาษีและใบรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและความมีตัวตนของผู้ออกใบกำกับภาษี เพื่อรับรองว่าใบกำกับภาษีนั้นถูกต้องและใช้ได้จริงตามเงื่อนไขของกฎหมายซึ่งวิธีการตรวจสอบนั้นจะใช้ระบบของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate) และลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการออกเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องโดยทั้งสองประเภทมีความแตกต่างกันดังนี้

- ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certification Authority (CA) เปรียบเสมือนบัตรประชาชนยืนยันตัวตนของผู้ประกอบการซึ่งออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความน่าเชื่อถือ(สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร)

- ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) เปรียบเสมือนลายเซ็นยืนยันในเอกสารหลักฐานที่ออกไปเพื่อให้สามารถยืนยันและพิสูจน์ได้ว่าออกมาจากผู้ที่มีสิทธิ์ออกใบกำกับภาษีคนเดียวกัน

ตารางสรุปความแตกต่าง

รายการ	e-Tax Invoice & e-Receipt	e-Tax Invoice by Email
ขนาดธุรกิจ	ทุกขนาด	ขนาดเล็ก (รายได้ไม่เกิน 30 ล้านบาทต่อปี)
รูปแบบไฟล์	PDF, XML, PDF/A-3	PDF/A-3+XML
การรับรอง	Digital Signature + CA	Time Stamp จาก ETDA
ช่องทางส่ง	Web, Host to Host, Service Provider	Email เท่านั้น
การส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร	ผู้ประกอบการส่งเอง	ระบบส่งอัตโนมัติ



สรุป

ปัจจุบันกรมสรรพากรยังไม่ได้ออกกฎหมายบังคับให้ผู้ประกอบการต้องเข้าระบบ e-Tax invoice จึงยังคงเป็นทางเลือกของผู้ประกอบการ และกรณีผู้ประกอบการที่เลือกใช้ระบบ e-Tax Invoice แล้วกฎหมายก็ไม่ได้บังคับว่าใบกำกับภาษีทุกฉบับของผู้ประกอบการต้องออกด้วยระบบ e-Tax Invoice
